



LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico - sezione Musicale

Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. – 80001380700

Tel. 0874/413702 – Fax 0874/418928

E_mail cbpm040008@istruzione.it – Pec cbpm040008@pec.istruzione.it

Sito www.liceogalanti.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Campobasso 31.07.2018

CUP: D37D18000450007

Agli ATTI Sede
All'ALBO Sede
Al DSGA Maria Giuseppina GALGANO

INCARICO DSGA PER GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID/37944 del 12 dicembre 2017, finalizzato alla realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale. Asse II Infrastrutture per l'Istruzione -

FESR – Obiettivo specifico – 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/9870 del 20.04.2018 di autorizzazione sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento – Codice Identificativo del progetto : 10.8.1. B1-FESRPON-MO-2018-2;

VISTO il DPR 275/99 " Norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 " Nuovo Codice degli appalti"; e ss.mm.;

VISTE le linee guida dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 e del D. Lgs n. 56/2017;

VISTE tutte le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi europei 2014-2020; e ogni altra disposizione dell'Autorità di Gestione del Programma;

VISTO il dispositivo di variazione prot. N. 3960/U del 19/07/2018 per l'iscrizione, nella scheda progettuale P89, del finanziamento di € 25.000,00 per l'attuazione del Progetto PON " Laboratorio Linguistico";

VISTI i criteri deliberati, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, dal Consiglio di Istituto del 13.10.2017 (delibera n. 260) per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto piano è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione delle procedure amministrativo- contabili per l'attuazione del progetto

CONFERISCE

Al Dsga Maria Giuseppina GALGANO l'incarico di gestione delle procedure amministrative-contabili necessarie per l'attuazione del **PROGETTO 10.8.1.B1- FESRPON-MO-2018-2** " Lab. Clil@liceogalanti.it " Realizzazione Laboratorio Linguistico Potenziato.

Al Dsga verrà corrisposto un importo rapportato alle ore effettivamente prestate , omnicomprensivo di ogni onere a carico personale e dell'amministrazione fino alla concorrenza di un importo massimo di € 500,00 Lordo Stato come previsto nel progetto. Le ore prestate che non dovessero trovare copertura finanziaria saranno recuperate. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria (Euro 18,50 lordo dipendente) .

Per il suddetto incarico la S.V.

dovrà svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione del progetto;

dovrà svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;

dovrà provvedere alla registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi PON di tutti i dati richiesti;

dovrà eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;

dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative alla realizzazione del progetto.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna DI MONACO

Per accettazione

Il Dsga

Maria Giuseppina GALGANO

Maria Giuseppina Galgano