



LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale
- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico – sezione Musicale

Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. – 80001380700

Tel. 0874/413702 – Fax 0874/418928

E_mail cbpm040008@istruzione.it – Pec cbpm040008@pec.istruzione.it

Sito www.liceogalanti.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Campobasso 14 dicembre 2019

GUP: D38H19000180007

Agli ATTI - All'ALBO -Al Sito WEB

Al Prof. SERPONE Nicola

INCARICO TUTOR SCOLASTICO PROGETTO PON-FSE "LA CLASSE AU BOULOT"

Identificativo progetto: 10.2.5.B -FSEPON-MO-2019-1

Autorizzazione Prot. N. AOODGEFID/14633 del 09 maggio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso MIUR prot. N. AOODGEFID/ 9901 del 20 aprile 2018 per la presentazione delle proposte relative all' "Avviso pubblico per il potenziamento dei percorsi di Alternanza scuola-lavoro – seconda edizione. Obiettivo specifico - 10.2. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. - Azione 10.2.5B Competenze trasversali – transazionali;

VISTA la nota MIUR prot. N. AOODGEFID/14633 del 09 maggio 2019 di formale autorizzazione e impegno di spesa del Progetto 10.2.5.B -FSEPON-MO-2019-1 – " La classe au boulot" ;

VISTO il DPR 275/99 " Norme in materia di autonomia scolastica;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 " Nuovo Codice degli appalti"; e ss.mm.;

VISTE le linee guida dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 e del D. Lgs n. 56/2017;

VISTE tutte le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi europei 2014-2020 e ogni altra disposizione dell'Autorità di Gestione del Programma;

VISTA la delibera n. 314 del Consiglio di Istituto del 31.07.2019 con la quale è stata approvata la variazione al Programma annuale 2019 per l'iscrizione, nella scheda progettuale **A04.7**, del finanziamento di € **41.667,50** per l'attuazione del Progetto PON “ **La classe au boulot** ”, ed è stato richiesto al Dirigente Scolastico di dare attuazione a tutti gli adempimenti necessari per la sua realizzazione;

VISTO l'avviso, prot. n. 6159/U del 14.11.2019, pubblicato sul sito web dell'Istituto con il quale si richiedeva ai docenti interni di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR scolastico nel modulo del progetto;

VISTA l'istanza, prot. n. 6230/E del 18.11.2019, con la quale il prof. Nicola SERPONE ha presentato la sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR scolastico nel modulo “ **La classe au boulot** “.

VISTO il proprio decreto, prot. n. 6800/U del 13.12.2019, di approvazione della graduatoria definitiva per la selezione del tutor per la realizzazione del progetto **10.2.5.B -FSEPON-MO-2019-1** ;

VISTA la graduatoria definitiva prot. n. 6801/U del 13.12.2019, per la selezione del Tutor per la realizzazione del progetto **10.2.5.B -FSEPON-MO-2019-1**;

CONFERISCE

al prof. Nicola SERPONE, nato a Campobasso il 01.12.1968, C.F. SRPNCL68T01B519E, in servizio presso questo istituto in qualità di docente a T.I., a svolgere l'**incarico di Tutor scolastico** nell'ambito del progetto **10.2.5.B -FSEPON-MO-2019-1 “ La classe au boulot”** ;

Tipologia Modulo e Titolo	Totale Ore	Importo Orario L.S.	Importo Totale L.S
La classe au boulot	90	€ 30,00	€ 2.700,00

Compiti ed attività del Docente Tutor Scolastico

1. Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi, che si renderanno necessari;
2. Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il Dsga, una programmazione dettagliata dell'intervento;
3. Accompagnare gli studenti nei viaggi di andata e ritorno verso ANTIBES e supportare gli stessi durante la loro presenza in Francia;
4. Elaborare, insieme al tutor aziendale, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente / genitori);
5. Assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor aziendale, il corretto svolgimento;
6. Gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza;
7. Monitorare le attività ed affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
8. Rendicontare le attività svolte durante lo svolgimento del percorso;
9. Mantenere il contatto con il Dirigente Scolastico e con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni per monitorare la ricaduta dell'intervento;
10. Gestire la piattaforma GPU per quanto di competenza del tutor scolastico.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in numero 90 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'accettazione dell'incarico con termine al 31 agosto 2020.

Corrispettivo della prestazione

Per il corrispettivo della prestazione viene determinato un compenso orario lordo pari a € 30,00 onnicomprensivo e soggetto a regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in una unica soluzione entro 30 gg dal termine del corso e, comunque, non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi.

Ai fini della liquidazione il tutor dovrà presentare all'ufficio quanto segue:

- Foglio firma debitamente compilato e firmato (Time Sheet);
- Documentazione del caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti di propria competenza.

Trattamento dati

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della suddetta prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione ai sensi del Regolamento Generale UE n. 679/2016 sul trattamento e protezione dati e, per quanto ancora vigente, del D.Lgs. n. 196/2003.
- Il prof. Nicola SERPONE, con la sottoscrizione del presente provvedimento di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi del sopra citato Regolamento Generale UE n. 679/2016 e, per quanto ancora vigente, del D.Lgs. n. 196/2003.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Massimo DI TULLIO

Per accettazione:

Prof. SERPONE Nicola

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Nicola Serpone", is written over a horizontal line.