



LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico – sezione Musicale

Via Trieste n 1 86100 CAMPOBASSO C.F. – 80001380700

Tel. 0874/413702 – Fax 0874/418928

E_mail cbpm040008@istruzione.it – Pec cbpm040008@pec.istruzione.it

Sito www.liceogalanti.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Campobasso 18.01.2018
CUP: D34D17000460007

Agli ATTI Sede
All'ALBO Sede
Al DSGA Maria Giuseppina GALGANO

INCARICO DSGA PER GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. AOODGEFID\1479 del 10 febbraio 2017, finalizzato alla realizzazione di laboratori nei licei Musicali e Coreutici. Asse II Infrastrutture per l'Istruzione - FESR – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave";

VISTA la nota del MIUR prot.n. AOODGEFID/31832 del 02.08.2017 di autorizzazione sull'obiettivo/azione 10.8.1 del PON 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento – Codice Identificativo del progetto : 10.8.1. A4-FESR PON-MO-2017-1;

VISTO il DPR 275/99 "Norme in materia di autonomia scolastica";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli appalti"; e ss.mm.;

VISTE le linee guida dell'ANAC, di attuazione del D.Lgs.n.50/2016 e del D. Lgs n. 56/2017;

VISTE tutte le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi europei 2014-2020; e ogni altra disposizione dell'Autorità di Gestione del Programma;

VISTA la delibera n. 255 del Consiglio di Istituto del 13.10.2017 con la quale è stata approvata la variazione al Programma annuale 2017 per l'iscrizione, nella scheda progettuale P87, del finanziamento di € 150.000,00 per l'attuazione del Progetto PON "Realizzazione Laboratorio Musicale", ed è stato richiesto al Dirigente Scolastico di dare attuazione a tutti gli adempimenti necessari per la sua realizzazione;

VISTI i criteri deliberati, ai sensi degli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, dal Consiglio di Istituto del 13.10.2017 (delibera n. 260) per lo svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto piano è necessaria la collaborazione professionale del DSGA per il coordinamento e la gestione delle procedure amministrativo- contabili per l'attuazione del progetto

CONFERISCE

Al Dsga Maria Giuseppina GALGANO l'incarico di gestione delle procedure amministrative-contabili necessarie per l'attuazione del **PROGETTO 10.8.1.A4 FESR PON-MO-2017-1 " MusiTech@" Realizzazione di un Laboratorio Musicale.**

Al Dsga verrà corrisposto un importo rapportato alle ore effettivamente prestate , omnicomprendivo di ogni onere a carico personale e dell'amministrazione fino alla concorrenza di un importo massimo di € 3.000,00 Lordo Stato come previsto nel progetto. Le ore prestate che non dovessero trovare copertura finanziaria saranno recuperate. Il compenso orario è quello previsto dal CCNL di categoria (Euro 18,50 lordo dipendente) .

Per il suddetto incarico la S.V.

dovrà svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili per la gestione del progetto;

dovrà svolgere tutta l'attività istruttoria necessaria all'acquisizione delle forniture;

dovrà provvedere alla registrazione nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi PON di tutti i dati richiesti;

dovrà eseguire la rendicontazione come da linee guida dell'autorità di gestione;

dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative alla realizzazione del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna DI MONACO

Per accettazione

Il Dsga

Maria Giuseppina GALGANO

.....