



## LICEO STATALE "GIUSEPPE MARIA GALANTI"

- Liceo Scienze Umane - Liceo Scienze Umane opzione Economico Sociale

- Liceo Linguistico - Liceo Musicale e Coreutico – sezione Musicale

Via Trieste n. 1 86100 CAMPOBASSO – C.F.: 80001380700

Tel.: 0874/413702 – Fax: 0874/418928

E-mail: [cbpm040008@istruzione.it](mailto:cbpm040008@istruzione.it) – Pec: [cbpm040008@pec.istruzione.it](mailto:cbpm040008@pec.istruzione.it)

Sito [www.liceogalanti.it](http://www.liceogalanti.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Campobasso 16/02/2022

GUP: D39J21016490006

Agli ATTI – All'ALBO- Al Sito WEB

Al Prof. Angelino Antonio IANNONE

**OGGETTO: incarico progettista**

**Codice Identificativo del progetto : 13.1.2A-FESRPN-MO-2021-38 "Digital Board";**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico n. 28966 del 06 settembre 2021, finalizzato alla dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. Asse V Priorità d'investimento: FESR – Obiettivo specifico – 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**VISTA** la nota del MIUR prot.n. 42550 del 02.11.2021 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica - **Codice Identificativo del progetto : 13.1.2A-FESRPN-MO-2021-38 "Digital Board";**

**VISTO** il DPR 275/99 "Norme in materia di autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 "Nuovo Codice degli appalti" e ss.mm.;

**VISTE** le linee guida dell'ANAC, di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016 e del D.Lgs n. 56/2017, in particolare per quanto attiene alla selezione di esperti progettisti;

**VISTE** tutte le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi europei 2014-2020 e ogni altra disposizione dell'Autorità di Gestione del Programma;

**VISTO** il dispositivo di variazione prot. N. 5273/U del 09.11.2021 per l'iscrizione, nella scheda progettuale A03.13, del finanziamento di € 46.788,12 per l'attuazione del Progetto PON "Digital Board";

VISTO l'avviso prot. n. 552/U del 02.02.2022 per la selezione di n. 1 figura di progettista;

VISTA la candidatura presentata dal prof. Angelino Antonio IANNONE prot. n.716/E IV.5 del 09.02.2022;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 16.02.2022;

VISTA la determina di aggiudicazione definitiva prot. n.844/U del 16 febbraio 2022;

### CONFERISCE

al **prof. IANNONE Angelino Antonio, nato a Campobasso il 27/09/1969, C.F. NNNNLN69P27B519J**, residente a Campobasso in Via San Giovanni n. 377, docente a T.I. presso questo Liceo, l'incarico di progettista del progetto : **13.1.2A-FESR PON-MO-2021-38 "Digital Board"**

Il prof. IANNONE Angelino Antonio dovrà:

- a) Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività progettuali di cui trattasi;
- b) Collaborare alla emanazione del bando di gara e del relativo capitolato tecnico per l'acquisto del materiale inerente i moduli del progetto;
- c) Collaborare con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del prospetto comparativo delle offerte, ai fini dell'individuazione della ditta aggiudicataria;
- d) Collaborare alla gestione della piattaforma PON-FESR relativamente a tutti gli adempimenti richiesti;
- e) Collaborare per la corretta installazione delle dotazioni nelle aule;
- f) Collaborare con il Dirigente Scolastico per ogni problematica relativa al progetto PON FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali;
- g) Redigere i verbali relativi all'attività svolta.

Al prof. IANNONE Angelino Antonio sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente previsto dalle norme vigenti del CCNL, per attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Le ore dovranno risultare dal registro delle firme, all'uopo predisposto, o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali o altro).

Il compenso massimo previsto per l'incarico è di € **467,88** onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per legge (Lordo Stato).

Questa Istituzione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso spettante a conclusione delle attività, previa esibizione della documentazione attestante il lavoro svolto;

L'incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo atto e lo svolgimento della prestazione dovrà rigorosamente rispettare la tempistica predisposta dall'Istituzione Scolastica.

Il trattamento dati sarà effettuato ai sensi e per gli effetti del Nuovo Regolamento UE n.679/2016 e di quanto ancora vigente stabilito dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

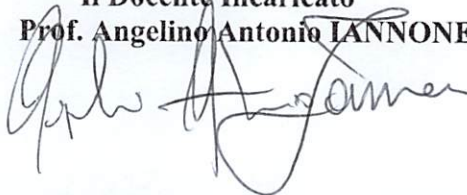
Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Massimo DI TULLIO.

Il presente incarico vale anche come autorizzazione ai sensi dell'art 53 del D. Lgs 165/2001.

**Il Docente Incaricato**

**Prof. Angelino Antonio IANNONE**



**Il Dirigente Scolastico**

**Prof. Massimo DI TULLIO**

